INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4947-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILTON GONZALEZ TELLO
Cedula	16.865.548
Valor del contrato:	$ 2.184.000
Fecha inicio	19/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9494204571
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1891382961
Operador:	aportes en linea
Fecha de Pago	31/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Apoyé en la elaboración de los formatos de planificación correspondientes al mesociclo, microciclos, sesiones y cronograma de entrenamiento en la disciplina de levantamiento de pesas, asegurando una organización técnica coherente con los objetivos del proceso deportivo. Este trabajo permitió estructurar de manera clara la distribución de cargas, contenidos y actividades, facilitando el seguimiento metodológico y la preparación adecuada de los deportistas para sus diferentes etapas de formación y competencia. 2. Brindé apoyo en el control y seguimiento de la asistencia de los deportistas pertenecientes a la disciplina de levantamiento de pesas, mediante el registro sistemático de la información en la plataforma SIDER. garantizando la trazabilidad de la participación de los atletas en los procesos de entrenamiento, así como el cumplimiento de los cronogramas establecidos por criterios técnicos de los entrenadores. 3 Asistí a mesas de trabajo convocada por el área técnico–metodológica de Tiempo y Marca, representando a la ciudad de Cali como entrenador de la disciplina de levantamiento de pesas. La sesión, realizada de forma virtual, tuvo como propósito definir el orden del censo y coordinar el proceso de articulación con los comedores comunitarios para los deportistas del programa Cali Élite, además de revisar aspectos técnicos necesarios para la proyección adecuada del proceso deportivo. La intervención del contratista contribuyó al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional y a la consolidación de lineamientos que favorecen el bienestar y el rendimiento de los atletas. 4. Brindé apoyo a la elaboración del informe mensual de planificación del programa Cali Élite, garantizando el cargue oportuno, completo y conforme a los protocolos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad. De igual manera, estructuré y diligencié los formatos de planificación técnica de la disciplina de levantamiento de pesas dentro de la plataforma del Sistema de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali, asegurando la correcta parametrización, actualización y trazabilidad de la información. Este proceso incluyó la organización sistemática de las variables asociadas a la programación de cargas, periodización y componentes metodológicos del entrenamiento, en coherencia con los lineamientos institucionales y los estándares técnicos definidos por el programa.

	5.Brindé apoyo en el cumplimiento de las actividades relacionadas con la atención de grupos y beneficiarios del programa Cali Élite, así como de las estrategias impulsadas por la Subsecretaría de Fomento Deportivo de Cali. En este contexto, el contratista acompañó y ejecutó una sesión de entrenamiento en campo en la comuna 19, en las instalaciones de la Liga Vallecaucana de Levantamiento de Pesas, dirigida a deportistas destacados y beneficiarios del programa Cali Élite en la disciplina de levantamiento de pesas. Esta intervención permitió fortalecer el proceso deportivo de los atletas, potenciando sus capacidades y favoreciendo su proyección hacia altos logros
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1f6gElGXSPeP3rLkbUsQuZSSzWTiKiUMC?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/11/2025